



## PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, LA BIOCONTAMINAZIONE, GESTIONE ESG, LA RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA DELLA EUROPA MULTISERVICE S.R.L.

La Europa Multiservice S.r.l. si occupa di

**PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI LAVAGGIO, DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE E SANITIZZAZIONE, NOLEGGIO E TRASPORTO DI BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA, BIANCHERIA PERSONALE DEI DEGENTI, INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA'. MATERASSI, GUANCIALI E CALZATURE – GESTIONE GUARDAROBA PRESSO SITI OPERATIVI ESTERNI – FORNITURA DI TESSUTO NON TESSUTO (TNT) E TESSUTI TECNICI RIUTILIZZABILI (TTR) – FORNITURA DI ABITI PER OPERATORI DI PRONTO SOCCORSO (118) – EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE DI DISPOSITIVI MEDICI TESSILI, STRUMENTARIO E TESSUTI RIUTILIZZABILI**

La Direzione convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura etica, per la qualità, per la conservazione e miglioramento dell'ambiente, per la gestione delle attività in assoluta sicurezza e senza impatti sulla salute dei lavoratori oltre a garantire la salubrità dei tessili, ha deciso di adeguare il suo Sistema di Gestione Aziendale alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI EN 14065:2016, SRG 88088: 2020, SA8000: 2014.

È quindi impegno della Direzione adottare adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando tutto il Personale ed i Collaboratori che operano in e per l'Azienda.

Obiettivo della nostra Organizzazione è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo sicuro per il personale e la clientela, efficiente ed economico per essere competitivi, rispettosi dell'ambiente con l'ausilio di un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi ed obiettivi fondamentali:

- soddisfare i requisiti contrattuali, le necessità e le aspettative attese dai Clienti, a costi competitivi e ad un livello qualitativo che confermi il prestigio raggiunto dall'Azienda sul mercato;
- soddisfare i requisiti normativi relativi alla salute e alla sicurezza e all'ambiente gestendo con continuità e trasparenza il miglioramento nel rispetto della normativa sul lavoro, della legislazione inerente le attività aziendali e adeguando la propria attività a tutti i requisiti dei Principi Etici e Sociali;
- lavorare per conseguire il continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi resi al Cliente;
- lavorare al miglioramento continuo tecnologico e professionale per fornire prodotti e servizi qualitativamente di alto profilo e migliorare la vita del proprio personale dipendente e delle parti interessate tutte;
- motivare e responsabilizzare tutti i collaboratori, coinvolgendoli in ogni fase delle attività, delegando compiti e funzioni ed evidenziando l'importanza della formazione e dell'addestramento;
- fornire prodotti e servizi che possano essere apprezzati per la qualità, la puntualità e la sicurezza;
- svolgere le attività produttive nel rispetto delle normative sulla sicurezza e sulle normative ambientali, coinvolgendo a questo scopo tutto il personale ed i collaboratori aziendali, adeguando i processi, i macchinari e le attrezzature;
- svolgere le proprie attività limitando l'utilizzo delle risorse naturali, proteggendo l'ambiente evitando impatti dannosi a causa dei processi produttivi e del ciclo di vita dei prodotti;
- contribuire alla costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità interne e contribuire alla prevenzione dei problemi e delle carenze nell'ottica del miglioramento;
- responsabilizzare e motivare ogni collaboratore in merito alla qualità delle attività di propria competenza, coinvolgendo l'intera organizzazione;
- valorizzare il know-how aziendale e il patrimonio tecnologico "personale" e migliorandolo con la formazione e l'addestramento continuo;
- perseguire una collaborazione assidua e costante con i Fornitori di materiali e servizi allo scopo di coltivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al Cliente;



- mantenere e migliorare il Sistema Gestione aziendale relativamente ai requisiti qualitativi dei servizi, alle prestazioni per la salute e la sicurezza sul lavoro e per la mitigazione del grado di significatività degli aspetti ambientali;
- integrare nel tempo all'interno del SGA aspetti relativi all'ambiente, alla salute e sicurezza sul lavoro, al sistema RABC alle normative sul prodotto-servizio realizzato;
- analizzare con puntualità ogni possibile incidente ambientale e a persone al fine di migliorare il percorso di prevenzione;
- assicurare che ogni lavoratore svolga solo le mansioni per le quali è stato dichiarato idoneo;
- sviluppare ogni possibile coinvolgimento dei lavoratori nelle decisioni per la qualità, l'ambiente, l'ambiente di lavoro, i DPI e qualsiasi aspetto di loro interesse che possa migliorare le condizioni di vita in azienda e in famiglia.

Nell'ambito del sistema di gestione aziendale conforme alla **Norma SA8000:2014**, la direzione si impegna a:

- garantire il rispetto di tutte le normative vigenti e gli altri requisiti e normative volontarie ai quali aderisce;
- incrementare le competenze del personale attraverso un processo di formazione e addestramento continui;
- sviluppare processi di informazione e comunicazione con tutte le parti interessate interne ed esterne rilevanti per la vita aziendale, promuovendo il dialogo e il coinvolgimento delle stesse nella conformità allo standard SA8000 in un rapporto di scambio reciproco per assicurare trasparenza e chiarezza nelle relazioni; riconoscendo la possibilità per le stesse di presentare eventuali reclami direttamente all'Ente di certificazione Rina Services SpA tramite mail al [sa8000@rina.org](mailto:sa8000@rina.org) oppure al S.A.A.S [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) 1 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 - Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515;
- selezionare e monitorare fornitori e partner sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del proprio sistema di gestione aziendale;
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri al fine di prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro;
- eliminare i pericoli e ridurre ad un livello accettabile i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- consultare i lavoratori e i loro rappresentanti e favorirne la partecipazione nel sistema di gestione aziendale e nelle scelte di salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire la tutela dei diritti dei lavoratori, impegnandosi a:
  - non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
  - non ricorrere né dare sostegno, direttamente o indirettamente, all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, né alla tratta di esseri umani;
  - rispettare il diritto dei lavoratori di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con l'organizzazione;
  - contrastare ogni forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento;
  - trattare tutto il personale con dignità e rispetto;
  - rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro;
  - rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantire che la retribuzione pagata corrisponda sempre agli standard legali e al contratto collettivo;
  - rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantire che la retribuzione pagata corrisponda sempre agli standard legali o agli standard minimi di settore o al contratto collettivo;
  - fornire competenze adeguate sui requisiti della SA8000 a tutto il personale, nel linguaggio e la forma ritenuti più idonei, verificandone l'effettiva comprensione;



### Come dirette conseguenze tali obiettivi comportano

- il maggiore coinvolgimento dei collaboratori al fine di proporre strategie che contribuiscano al miglioramento continuo del sistema organizzativo, del prodotto, del processo, delle condizioni di lavoro e della professionalità di tutto il personale dell'azienda;
- l'assicurazione che il personale interno possieda le necessarie esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti in modo eccellente dando quotidianamente priorità agli aspetti collegati alla qualità, alla disponibilità e collaborazione, alla salute e sicurezza, ai requisiti di biocontaminazione e al rispetto dell'ambiente;
- l'individuazione, l'analisi, la risoluzione e la registrazione delle anomalie secondo specifiche procedure miranti ad eliminare le cause del loro ripetersi, al fine di garantire il cliente rispetto ai prodotti e ai servizi resi.

La Direzione Generale dell'Organizzazione, al fine di perseguire un'amministrazione sostenibile, si impegna al coinvolgimento di tutte le parti interessate nel:

- Rispetto della normativa vigente (sia in termini economici che in termini di gestione delle risorse ambientali e gestione del personale);
- Amministrazione responsabile e lecita;
- Rispetto della parità di genere;
- Rispetto dei diritti dei lavoratori;
- Miglioramento continuo della qualità del prodotto.

La Direzione Generale dell'Organizzazione, sulla base delle premesse di cui sopra, provvede costantemente ad orientare i collaboratori alla qualità mediante le necessarie azioni organizzative.

Il punto di riferimento per un sempre più elevato standard qualitativo dell'Organizzazione è la Politica Aziendale che, insieme al Manuale, alle Procedure e alle Istruzioni Operative, forma la documentazione del Sistema Gestione Aziendale.

Il Manuale, quale riferimento del sistema aziendale, è da ritenersi un documento dinamico che segue l'evoluzione tecnologica della Europa Multiservice Srl.

La gestione delle attività in conformità alle norme di riferimento per il SGA è obiettivo di tutti i collaboratori della Europa Multiservice e coinvolge ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati. La Direzione esaminerà in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema Gestione Aziendale attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati ottenuti. Il presente documento sarà sottoposto a riesame annuale in sede di Riesame di Direzione al fine di valutarne la continua adeguatezza ed idoneità alla nostra Organizzazione.

Eugenio Rapini  
(Amministratore unico)