



Politica aziendale Europa Multiservice

POL
29/01/2020
rev. 10

PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, LA BIOCONTAMINAZIONE DELLA EUROPA MULTISERVICE S.R.L.

La Europa Multiservice S.r.l. progetta ed eroga servizi di noleggio, lavaggio, disinfezione e sanitizzazione di biancheria piana e confezionata, materassi, guanciali e calzature. Gestione guardaroba. Trasporto e lavaggio di biancheria personale dei degenti. La Direzione convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura per la qualità, per la conservazione e miglioramento dell'ambiente, per la gestione delle attività in assoluta sicurezza e senza impatti sulla salute dei lavoratori oltre a garantire la salubrità dei tessili, ha deciso di adeguare il suo Sistema di Gestione Aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e UNI EN 14065:2016. E' quindi impegno della Direzione adottare adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando tutto il Personale ed i Collaboratori che operano in e per l'Azienda.

Obiettivo della nostra Organizzazione è fare in modo che tutte la attività vengano sviluppate in modo sicuro per il personale e la clientela, efficiente ed economico per essere competitivi, rispettosi dell'ambiente con l'ausilio di un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi ed obiettivi fondamentali:

- soddisfare i requisiti contrattuali, le necessità e le aspettative attese dai Clienti, a costi competitivi e ad un livello qualitativo che confermi il prestigio raggiunto dall'Azienda sul mercato;
- soddisfare i requisiti normativi relativi alla salute e alla sicurezza e all'ambiente gestendo con continuità e trasparenza il miglioramento nel rispetto della normativa sul lavoro, della legislazione inerente le attività aziendali;
- lavorare per conseguire il continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi resi al Cliente;
- lavorare al miglioramento continuo tecnologico e professionale per fornire prodotti e servizi qualitativamente di alto profilo;
- motivare e responsabilizzare tutti i collaboratori, coinvolgendoli in ogni fase delle attività, delegando compiti e funzioni ed evidenziando l'importanza della formazione e dell'addestramento;
- fornire prodotti e servizi che possano essere apprezzati per la qualità, la puntualità e la sicurezza;
- svolgere le attività produttive nel rispetto delle normative sulla sicurezza e sulle normative ambientali, coinvolgendo a questo scopo tutto il personale ed i collaboratori aziendali, adeguando i processi, i macchinari e le attrezzature;
- svolgere le proprie attività limitando l'utilizzo delle risorse naturali, proteggendo l'ambiente evitando impatti dannosi a causa dei processi produttivi e del ciclo di vita dei prodotti;
- contribuire alla costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità interne e contribuire alla prevenzione dei problemi e delle carenze nell'ottica del miglioramento;
- responsabilizzare e motivare ogni collaboratore in merito alla qualità delle attività di propria competenza, coinvolgendo l'intera organizzazione;
- valorizzare il know-how aziendale e il patrimonio tecnologico "personale" e migliorandolo con la formazione e l'addestramento continuo;
- perseguire una collaborazione assidua e costante con i Fornitori di materiali e servizi allo scopo di coltivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al Cliente;
- mantenere e migliorare il Sistema Gestione aziendale relativamente ai requisiti qualitativi dei servizi, alle prestazioni per la salute e la sicurezza sul lavoro e per la mitigazione del grado di significatività degli aspetti ambientali;
- integrare nel tempo all'interno del SGA aspetti relativi all'ambiente, alla salute e sicurezza sul lavoro, al sistema RABC alle normative sul prodotto-servizio realizzato;
- analizzare con puntualità ogni possibile incidente ambientale e a persone al fine di migliorare il percorso di prevenzione;
- assicurare che ogni lavoratore svolga solo le mansioni per le quali è stato dichiarato idoneo;



Politica aziendale Europa Multiservice

POL
29/01/2020
rev. 10

- sviluppare ogni possibile coinvolgimento dei lavoratori nelle decisioni per la qualità, l'ambiente di lavoro, i DPI e qualsiasi aspetto di loro interesse che possa migliorare le condizioni di vita in azienda e in famiglia.

Come dirette conseguenze tali obiettivi comportano

- il maggiore coinvolgimento dei collaboratori al fine di proporre strategie che contribuiscano al miglioramento continuo del sistema organizzativo, del prodotto, del processo, delle condizioni di lavoro e della professionalità di tutto il personale dell'azienda;
- l'assicurazione che il personale interno possieda le necessarie esperienze ed addestramento per eseguire i propri compiti in modo eccellente dando quotidianamente priorità agli aspetti collegati alla qualità, alla disponibilità e collaborazione, alla salute e sicurezza, ai requisiti di biocontaminazione e al rispetto dell'ambiente;
- l'individuazione, l'analisi, la risoluzione e la registrazione delle anomalie secondo specifiche procedure miranti ad eliminare le cause del loro ripetersi, al fine di garantire il cliente rispetto ai prodotti e ai servizi resi.

La Direzione Generale dell'Organizzazione, sulla base delle premesse di cui sopra, provvede costantemente ad orientare i collaboratori alla qualità mediante le necessarie azioni organizzative.

Il punto di riferimento per un sempre più elevato standard qualitativo dell'Organizzazione è la Politica Aziendale che, insieme al Manuale, alle Procedure e alle Istruzioni Operative, forma la documentazione del Sistema Gestione Aziendale.

Il Manuale, quale riferimento del sistema aziendale, è da ritenersi un documento dinamico che segue l'evoluzione tecnologica della Europa Multiservice Srl.

La gestione delle attività in conformità alle norme di riferimento per il SGA è obiettivo di tutti i collaboratori della Europa Multiservice e coinvolge ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati. La Direzione esaminerà in modo critico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema Gestione Aziendale attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati ottenuti. Il presente documento sarà sottoposto a riesame annuale in sede di Riesame di Direzione al fine di valutarne la continua adeguatezza ed idoneità alla nostra Organizzazione.

Eugenio Rapini
(Amministratore unico)